

OPĆE UVJETE POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM

1. UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja sa stanovništvom (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Banka), uređuje osnovna pravila poslovanja sa fizičkim osobama, rezidentima ili nerezidentima (određenim posebnim Zakonom) klijentima Banke (dalje u tekstu: Klijent) utemeljenim na načelima uzajamnog povjerenja i sigurnosti.

2. VRSTE POSLOVNIH ODNOSA

Banka zasniva poslovni odnos s Klijentom:

- otvaranjem i vođenjem štedno depozitnih računa u domaćoj i stranoj valuti,
- kreditiranjem, te
- ugovaranjem drugih poslova koje je Banka ovlaštena obavljati.

Banka u svojim poslovnim prostorima namijenjenim poslovanju sa stanovništvom (dalje u tekstu: poslovnice) čini dostupnim Klijentima ove Opće uvjete kao i druge informacije o pojedinim proizvodima i uslugama, uključujući i uvjete zasnivanja poslovnog odnosa za svaki pojedini proizvod iz ponude Banke, a iste su informacije dostupne i na internet stranici Banke www.paba.hr.

Opći uvjeti čine sastavni dio svakog pojedinog ugovora zaključenog između Klijenta i Banke, a u slučaju da se odredbe razlikuju primjenjuju se prvenstveno odredbe pojedinačnog ugovora.

Klijent potpisom ugovorne dokumentacije prihvaća odredbe Općih uvjeta kao i svih njihovih kasnijih izmjena i dopuna, a Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuniti Opće uvjete, o čemu je dužna izvjestiti Klijenta 15 dana prije stupanja na snagu istih na ugovoreni način, a ako isti nije ugovoren Banka će predmetne izmjene i dopune učiniti dostupnim za Klijenta na gore opisani način.

Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zahtjev Klijenta za zasnivanjem bilo kojega poslovnog odnosa s Bankom bez obrazloženja.

3. OBVEZE KLIJENTA

3.1. Identifikacija Klijenta

Klijent je dužan prilikom zasnivanja poslovnog odnosa identificirati se važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom, te davanjem posebne pisane suglasnosti omogućiti Banci korištenje osobnih podataka navedenih u ispravama, te ovisno o vrsti usluge predočiti na zahtjev Banke dodatne osobne podatke i isprave, odnosno popuniti potrebne obrasce sukladno zahtjevima Zakona o sprječavanju pranja novca. Banka zadržava u svom spisu presliku osobne isprave i drugu dokumentaciju na temelju koje je identificirala Klijenta.

Stranoj fizičkoj osobi račun se otvara na temelju osobne iskaznice za stranca (izdane u RH) ili putovnice.

Isprave, obavijesti ili neku drugu dokumentaciju koji Klijent dostavlja na stranom jeziku, na zahtjev Banke treba dostaviti u ovjerenom prijevodu na hrvatskom jeziku.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off-shore zone ili nekooperativne jurisdikcije koji izrađuje odnosno ažurira Ured za sprječavanje pranja novca.

3.2. Obavijest o promjeni podataka Klijenta

Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka, adrese, prebivališta odnosno boravišta osobno, bez odgađanja, uz predočenje odgovarajuće isprave ili pisanim putem uz predočenje ovjerene preslike odgovarajuće isprave.

Klijent odgovara za štetu koja nastane Banci ili trećim osobama zbog neobavješćivanja Banke o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka.

Obavijesti Banke za koje je ugovoreno da se dostavljaju Klijentu pisanim putem smatrat će se dostavljenim ukoliko su upućene na posljednju evidentiranu adresu Klijenta.

Zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom, Klijent daje svoju suglasnost Banci da prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke Klijenta za potrebe vođenja kreditnih registara te za druge svrhe s kojima se Klijent usuglasio, a Banka može dati podatke Klijenta na korištenje drugim korisnicima ako je to potrebno radi izvršavanja zakonskih obveza Banke ili u svrhu sprječavanja pranja novca ili u drugu svrhu koja je neophodna radi obavljanja poslova u okviru zakonom predviđene djelatnosti Banke uz osiguranje svih potrebnih mjera zaštite osobnih podataka Klijenata.

3.3. Bankarska tajna

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke, činjenice i okolnosti do kojih dođe radeći s Klijentom. Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu, te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim podatke do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti obvezu čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita, te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira.

Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom mogu se dati trećim osobama samo u slučajevima koji su propisani zakonom ili uz prethodnu pisanu izričitu suglasnost Klijenta.

4. DEPOZITNO POSLOVANJE

Pod depozitnim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se otvaranje i vođenje multivalutnih tekućih i žiro računa, štednih uloga po viđenju i oročenih depozita (dalje u tekstu: štedno depozitni računi).

Štedno depozitni računi osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo.

4.1. Otvaranje računa

Banka može otvoriti štedno depozitne račune:

- na ime punoljetne fizičke osobe,
- na ime maloljetne osobe ili osobe pod starateljstvom uz predočenje odgovarajuće dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takvo otvaranje računa.

Devizni račun, devizni štedni ulogi, kao i devizni oročeni depoziti mogu biti otvoreni u svim konvertibilnim valutama koje su objavljene na važećoj tečajnoj listi Hrvatske Narodne Banke.

Za svaki otvoreni štedno depozitni račun, Banka izdaje Klijentu najmanje jedan od sljedećih dokumenata: štednu knjižicu ili identifikacijsku karticu, ili ugovor. Uz multivalutne tekuće račune Banka izdaje Klijentu (odnosno njegovom opunomoćeniku) bankovnu karticu s identifikacijom putem tajnog osobnog identifikacijskog broja (dalje u tekstu: PIN-a) za raspolaganje sredstvima računa elektroničkom transakcijom. Banka garantira tajnost izračuna PIN-a.

4.2. Punomoćnik po računu

Vlasnik računa/zakonski zastupnik ili staratelj može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na računu. Punomoć daje osobno Vlasnik računa/zakonski zastupnik ili staratelj prilikom otvaranja računa ili naknadno, u prisustvu punomoćnika, pred ovlaštenim radnikom Banke. Valjana je i punomoć ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Republike Hrvatske, sukladno važećim aktima Banke.

Punomoćnik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima kao i Vlasnik računa/zakonski zastupnik/staratelj, ali ne može promijeniti podatke o Vlasniku računa kao ni uvjete iz ugovora zaključenog s Vlasnikom računa, ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje računom niti može tražiti saldaciju/zatvaranje računa, ako to u punomoći nije izričito navedeno, ne može ugovoriti tajni nalog i ne može tražiti dopušteno prekoračenje.

Vlasnik računa odgovara za sve nastale obveze raspolaganjem punomoćnika po računu.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna. Stalna punomoć prestaje važiti pisanim opozivom/otkazom punomoći, zatvaranjem računa, smrću Vlasnika računa/zakonskog zastupnika ili punomoćnika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa/ zakonskog zastupnika/punomoćnika. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

4.3. Formiranje sredstava na računu i raspolaganje sredstvima

Sredstva na računima Klijenata formiraju se:

- uplatom gotovine,
- uplatom plaća, mirovina i drugih primanja,
- doznakom u zemlji i iz inozemstva,
- pologom čeka,
- kupoprodajom deviza,
- prijenosom sredstava s kreditnih, depozitnih i ostalih računa u Banci i izvan nje,
- odobrenjem dozvoljenog prekoračenja po računu.

Promjene se valutiraju prema danu odobrenja, odnosno zaduženja računa Banke, izuzev kod kartičnog poslovanja gdje se promjene valutiraju sa datumom nastanka transakcije.

Vlasnici računa/zakonski zastupnici i punomoćnici mogu raspolagati sredstvima na računu u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Banke. Prilikom obavljanja transakcija po računima, Vlasnici

računa/zakonski zastupnici i punomoćnici predstavljaju se propisanom i važećom identifikacijskom ispravom, te potpisom transakcijskog naloga ili unosom PIN-a na elektroničkom uređaju.

Vlasnik računa/zakonski zastupnik dužan je voditi evidenciju prometa i stanja na svojim računima otvorenim u Banci te ne smije stvarati veće obveze po računu od raspoloživih sredstava uključujući odobrena prekoračenja/kredite po računima.

Oročenim depozitom može se raspolagati po isteku oročenja i iznimno prije isteka ugovorenog roka oročenja, ukoliko je to, i pod uvjetima kako je to, pojedinačnim ugovorom regulirano.

Prijevremeno razročenje depozita, na pismeni zahtjev Vlasnika, odobrava se uz uvjete propisanim ugovorom o oročenom depozitu ili relevantnim aktima Banke.

Rokovi isteka oročenih depozita definiraju se ugovorom, a temelje se na stvarnim danima u mjesecu i stvarnim danima u godini. Rok oročenja depozita ugovara se kao fiksni rok, jednokratno (bez obnavljanja) ili s automatskim obnavljanjem (prolongat).

Po isteku ugovorenog jednokratnog roka oročenja, glavnica i dospjela kamata prenose se na račun Klijenta po viđenju ili isplaćuju s računa oročenja i stavljaju na raspolaganje Klijentu.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem, ukoliko Klijent tri dana prije isteka roka oročenja ne otkáže daljnje oročenje, Ugovor će se automatski obnoviti na istovjetan rok uz kamatnu stopu i uvjete koji vrijede na dan obnavljanja.

Radi naplate bilo koje dospjele neplaćene tražbine prema Klijentu, Banka može izvršiti prijeboj te tražbine sa kunkskim ili deviznim sredstvima na bilo kojem računu/štednom ulogu/namjenskom depozitu Klijenta u Banci. U tom je slučaju Banka ovlaštena izvršiti konverziju u valutu u kojoj ima tražbinu. U slučaju naplate potraživanja iz namjenskog depozita, Banka može isti razročiti, te eventualno preostala sredstva prenijeti na Klijentov račun po viđenju.

Prihvatanjem ovih Općih uvjeta Klijent je suglasan i dopušta da se svi financijski instrumenti i novčana sredstva koja su po bilo kojoj osnovi deponirana u Banci smatraju financijskim osiguranjem u korist Banke po bilo kojem poslovnom odnosu Klijenta s Bankom u smislu Zakona o financijskom osiguranju.

Banka ne odgovara za štete koje mogu nastati gubitkom/ili zloupotrebom štedne knjižice ili nekog drugog instrumenta kojim je moguće raspolagati sredstvima na računu.

Vlasnik računa ne snosi rizik neovlaštenog raspolaganja sredstvima do trenutka kad je Banku pisanim putem obavijestio o gubitku, krađi i/ili drugom obliku neovlaštenog raspolaganja sredstvima sa računa.

Banka je ovlaštena po depozitnim računima Klijenta bez daljnjeg pitanja ili odobrenja Vlasnika računa ispravljati očite greške koje mogu nastati kao posljedica obrade i izvršavanja naloga u platnom prometu (internim i eksternim) a čije je otklanjanje ili ispravljanje nužno radi pravilnog izvršavanja naloga.

4.4. Kamate i naknade u depozitnom poslovanju

Važeće kamatne stope na godišnjoj razini, po rokovima, iznosima i vrstama valute, kao i najmanji iznos koji se prima kao depozit propisane su Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima, iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranicama www.paba.hr.

Kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne stope ili kao promjenjive. U slučaju kada je ugovorena promjenjiva kamatna stopa Banka će obavijestiti Klijenta o promjeni visine kamatne stope najmanje 15 dana prije početka primjene nove kamatne stope na ugovoreni način.

U depozitnom poslovanju kamata se obračunava dekurzivno, primjenom konformnog kamatnjaka prema stvarnom kalendarskom broju dana za obračunski period, uključivo prvi a isključivo zadnji datum u periodu obračuna.

Kamate na dozvoljeno dopušteno prekoračenje obračunavaju se dekurzivno, primjenom konformnog kamatnjaka.

Kamate na multivalutne tekuće račune, kunske račune i žiro račune obračunavaju se i pripisuju računu mjesečno i prilikom saldacije računa.

Kamate na kunske i devizne štedne uloge po viđenju obračunavaju se i pripisuju računu po isteku kalendarske godine i prilikom saldacije uloga i računa.

Kamate na oročene kunske i devizne depozite obračunavaju se i pripisuju glavnici po isteku oročenja ili prilikom prijevremenog otkaza.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem može se ugovoriti pripis kamate glavnici po isteku ugovorenog roka oročenja, ili prijenos kamate na račun Klijenta po viđenju.

Kamate po rentnoj štednji obračunavaju se i prenose na račun po viđenju zadnji dan u mjesecu, i na dan isteka oročenja, što je regulirano pojedinačnim ugovorom. Klijenti kamatom mogu raspolagati prvi radni dan u sljedećem mjesecu odnosno na dan isteka oročenja.

Kamata se pripisuje i isplaćuje u onoj valuti u kojoj su sredstva i deponirana. Kamata po kunkskom depozitu s valutnom klauzulom pripisuje se u onoj valuti za koju su oročena sredstva vezana, a isplaćuje u kunama.

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su odlukama i aktima Banke, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

Visinu kamatnih stopa te njihovu izmjenu Banka određuje u zavisnosti od tekućih tržišnih prilika, cijene novca i kapitala na inozemnim tržištima, stopi inflacije, promjenama tečaja, kao i drugih makroekonomskih pokazatelja.

Klijent plaća naknade utvrđene Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima. Visine naknada iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnicama i na internet stranici Banke.

U slučaju promjene visine i vrste naknada po depozitnom poslovanju Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnima u poslovnicama Banke, na Internet stranicama www.paba.hr odnosno na drugi ugovoreni način i to najmanje 15 dana prije početka primjene izmjenjenih naknada.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupan prinos na depozit, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su u posebnim uvjetima Banke po vrstama štedno depozitnih poslova i dostupne su u poslovnicama i Internet stranicama Banke www.paba.hr.

4.5. Zatvaranje i blokada depozitnih računa

Banka zatvara račun građana na pisani zahtjev Vlasnika računa, zakonskog zastupnika, staratelja i po odluci suda.

Banka blokira sredstva na računu nakon saznanja o smrti Klijenta, gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice ili identifikacijske/bankovne kartice, te na temelju sudskih rješenja odnosno rješenja porezne uprave, zadužnice/suglasnosti o zapljeni računa.

Nakon smrti Klijenta, računom mogu raspolagati samo nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Banka ima pravo zatvoriti neaktivni račun (izuzev žiro računa) ukoliko na računu nije bilo prometa (osim pripisa kamata i naknada) dulje od 12 mjeseci, a saldo na računu je manji od iznosa utvrđenog Odlukom o tarifi naknadama u poslovanju s građanima.

5. KREDITNO POSLOVANJE

Kreditno poslovanje obuhvaća odobravanje kredita i druge financijske usluge.

Banka odobrava kredite građanima sukladno Kreditnoj politici Banke i uvjetima navedenim u odlukama Banke o uvjetima odobravanja kreditnog proizvoda, a koji su dostupni u poslovnicama i na internet stranici Banke www.paba.hr.

Klijent koji od Banke traži kredit, podnosi zahtjev za kredit u pisanom obliku. Obrasci zahtjeva dostupni su Klijentima u poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr. Klijent-tražitelj kredita dužan je pored zahtjeva za kredit priložiti svu traženu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke. Banka će svaki uredno podneseni zahtjev za kredit razmotriti i izvijestiti o svojoj odluci Klijenta - tražitelja kredita.

Banka procjenjuje kreditnu sposobnost svih sudionika u kreditu prema odlukama Banke o uvjetima odobravanja kreditnog proizvoda, kao i kvalitetu, utrživost, raspoloživost i vrijednost instrumenata osiguranja svojih tražbina, kako prilikom sklapanja ugovora tako i za cijelo vrijeme trajanja pravnog odnosa.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja, kao i u slučaju ako Klijent uskrati svoju suglasnost da Banka dostavi kreditnim registrima podatke o visini njegovog duga ili visini duga sa njim povezanih osoba, kao i da od kreditnih registara zatraži takve podatke.

Ako Banka donese odluku o odobrenju kredita, Banka i Klijent zaključuju ugovor o kreditu.

Prije sklapanja ugovora o kreditu, Banka će Klijentu-korisniku kredita pružiti sve potrebne informacije o uvjetima kreditiranja, a na njegov zahtjev dati i nacrt ugovora o kreditu bez naknade.

Klijent-korisnik kredita dužan je Banci osigurati instrumente osiguranja njenih potraživanja na zahtjev i po izboru Banke i omogućiti njihovo praćenje i procjenu kakvoće za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa. Traženi instrumenti osiguranja navedeni su u posebnim uvjetima za pojedine proizvode Banke.

Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se suglasnost o zapljeni primanjima i/ili računa sudionika u kreditu, založno pravo/prijenos prava vlasništva nad nekretninama, pokretninama, financijski instrumenti, police osiguranja, oročeni depozit, mjenice i drugi utrživi instrumenti osiguranja.

Ako je Banka odobrila namjenski kredit, Klijent-korisnik kredita dužan je omogućiti Banci kontrolu namjenski odobrenih sredstava.

Kredit se odobrava u kunama ili u kunama uz valutnu klauzulu ovisno o vrsti kredita, a kredit uz valutnu klauzulu se isplaćuje u kunama po srednjem tečaju HNB-a ugovorene valute na dan korištenja kredita (isplate) ako pojedinačnim ugovorom nije drugačije ugovoreno.

5.1. Kamate i naknade u kreditnom poslovanju

Visina kamatne stope na godišnjoj razini, način obračuna i plaćanja, određeni su odlukama Banke o uvjetima odobravanja kreditnog proizvoda i ostalim relevantnim aktima, iskazani su u pisanom obliku i dostupni su Klijentu u poslovnica Banke i na Internet stranici Banke www.paba.hr.

Kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne ili kao promjenjive.

Fiksna kamatna stopa nije podložna promjenama tijekom ugovorom određenog roka, a kod promjenjive kamatne stope Banka zadržava pravo promjene kamatne stope tijekom trajanja ugovornog razdoblja.

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su odlukama ili drugim aktima Banke, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

Visinu kamatnih stopa te njihovu izmjenu Banka određuje u zavisnosti od tekućih tržišnih prilika, cijene novca i kapitala na inozemnim tržištima, stopi inflacije, promjenama tečaja, kao i drugih makroekonomskih pokazatelja.

Kamate na kredite, izuzev kredita po tekućem računu, obračunavaju se dekurzivnom proporcionalnom metodom.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupnu cijenu kredita, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su po pojedinim vrstama kreditnih poslova i zajedno sa primjerima pretpostavljenih iznosa kredita kod kojih su prikazani iznosi otplata glavnica i kamata (s uključenim i drugim troškovima), rokovi otplate, broj i visina otplatnih obroka, dostupni su, za svaki pojedini kreditni proizvod u poslovnica i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Na zakašnjela plaćanja dospjelih obveza, Banka obračunava i naplaćuje Klijentu zateznu kamatu, sukladno važećim propisima o zakonskoj zateznoj kamati.

Zatezna kamata je promjenjiva, a određuje se polugodišnje, uvećanjem eskontne stope HNB-a koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu za pet postotnih poena.

Zatezna kamata obračunava se primjenom dekurzivnog jednostavnog kamatnog računa (proporcionalna metoda obračuna).

Klijent - korisnik kredita plaća naknadu za obradu kreditnog zahtjeva i druge naknade prema Odluci o tarifi naknada u poslovanju s građanima ili Odluci o uvjetima odobrenja kreditnog proizvoda.

Visine naknada iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnica i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Pored naknada za pojedinačne usluge i naknada reguliranih ugovorom, Klijent je dužan nadoknaditi Banci i stvarne troškove koji nastanu djelovanjem Banke po nalogu Klijenta ili u njegovom interesu.

Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprječavanja njemu predstojeće štete.

Klijentu se naknada obračunava i naplaćuje odmah kod izvršenja usluge.

Trošak platnog prometa i ostali zavisni troškovi zaračunavaju se u skladu s Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima.

6. PRIJEBOJ POTRAŽIVANJA

Banka može izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg štedno depozitnog računa Klijenta u Banci. U slučaju naplate dospjelih potraživanja iz oročenog depozita Klijenta, Banka je ovlaštena isti razročiti i prije isteka oročenja, a do dana razročjenja će obračunati kamatu utvrđenu ugovorom o oročenom depozitu, dok će eventualno preostala sredstva prenijeti na račun Klijenta po viđenju.

7. OBAVIJESTI KLIJENTIMA

O promjenama visine kamatnih stopa i naknada Banka obavještava Klijenta najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene objavom u svim poslovnica i na internet stranicama Banke www.paba.hr., osim ako je drugačije ugovoreno. Promjena kamatnih stopa i naknade smatrat će se priopćenom danom kada promjena bude vidno izložena u poslovnica i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput godišnje obavijestiti Klijenta, odnosno učinit će mu dostupnim informacije o stanju njegovog kreditnog odnosno depozitnog računa.

Bančin izvadak o stanju i prometu po računu smatra se dostavljenim ili danim na uvid Klijentu te prihvaćenim ako ga Klijent nije osporio unutar roka od 15 dana od dana njegovog izdavanja. Klijent je dužan bez odgađanja izvijestiti o izostanku prethodno navedenih izvadaka čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovnim uobičajenim načinom priopćavanja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih izvadaka, ako je o tome Klijent nije bez odgađanja izvijestio.

8. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov račun dužan je odmah, a najkasnije u roku od 15 dana (osim ako pojedinačnim ugovorom nije što drugačije ugovoreno) od navedenog događaja ili situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili ga predati u poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru.

Prigovor će zaposlenici Banke prosljedniti nadležnoj osobi za rješavanje reklamacija.

Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja i dokaze na kojima Klijent temelji reklamaciju. Banka može zatražiti od Klijenta da nadopuni prigovor prije odlučivanja o njemu. Ukoliko Klijent ne dopuni prigovor u roku od 8 dana od kada je zatražena dopuna smatrat će se da je odustao od prigovora.

Propust roka smatra se odobrenjem poslovne prakse Banke i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji proizlaze iz osnovnog pravnog posla.

Banka će o osnovanosti prigovora obavijestiti Klijenta u primjerenom roku kao i o poduzetim mjerama ili radnjama ukoliko nađe prigovor Klijenta osnovanim.

Osobe koje su nadležne za postupak rješavanja prigovora i njihove ovlasti utvrđeni su aktima Banke.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije izričito navedeno u Općim uvjetima primjenjuju se drugi relevantni opći akti odnosno pojedinačne odluke Banke.

Banka pridržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

U slučaju nesklada odredbi Općih uvjeta sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune Općih uvjeta.

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju da to ne bi bilo moguće ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je i za Klijenta nerezidenta, a mjerodavno je hrvatsko pravo.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti i stavljaju se izvan snage odredbe Općih uvjeta poslovanja s građanima od 02. listopada 2007. godine.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01. travnja 2010. godine.